

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

عنوان خدمت: احراز هویت و تمدید احکام وراثت اناث		۲- شناسه خدمت: ۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۰	
		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه ارائه دهنده	نام دستگاه اجرایی: صندوق بازنشستگی کشوری		
	نام دستگاه مادر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	به منظور اطلاع یافتن از در قید حیات بودن موظفین و نیز عدم ازدواج وراثت اناث در جهت حفظ منافع و منابع مالی صندوق و همچنین صدور احکام جدید، پس از قطع حقوق، احراز هویت صورت می پذیرد.		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تأسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input checked="" type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	۱. شناسنامه، کارت شناسایی ملی ۲. استعلام وضعیت بیمه پردازی خدمت گیرندگان (داخل کشور) ۳. اصل فرم تعهد نامه وراثت اناث و وکالتنامه مورد تایید سفارت یا کنسولگری یا حافظ منافع (خارج از کشور) وضعیت بیمه پردازی و وضعیت تاهل	
	قوانین و مقررات بالادستی	دستور عملهای داخلی	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: یک هفته تا یک ماه (موظفین اناث خارج از کشور) - ۱۰ دقیقه موظفین اناث داخل کشور			
ساعات ارائه خدمت: ساعات مراجعه متقاضی: شنبه تا چهارشنبه ۸ تا ۱۶			
تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری: یکبار			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			
مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				وزارت امور خارجه	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				سفارت یا کنسولگری ایران در کشور محل اقامت	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				سایر صندوق های بیمه ای	
۱- اگر وظیفه بگیر داخل کشور باشد و وکیل نداشته باشند مراجعه و ارائه درخواست و تکمیل فرم در صورت نیاز							۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- اگر موظف خارج از کشور باشد:							
۱. وراثت اناث (مراجعه نامبرده به سفارت ج.ا.ا در کشور مربوطه و دریافت گواهی عدم ازدواج و اشتغال و ارسال برای وکیل)							
۲. موظف (ابتدا مراجعه به سایت صندوق و تکمیل فرم ، ارتباط تصویری با کارشناس و دریافت شماره شناسه)							
۳. مراجعه وکیل به صندوق و ارائه مدارک							
۳- بررسی							
۴- ثبت در سیستم و صدور حکم و ارائه آن به نامبردگان							
۵- مراجعه به بانک و ارائه معرفی نامه							

