

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: اصلاح حقوق بازنشستگی و وظیفه		۲- شناسه خدمت: ۱۹۰۲۱۹۵۲۱۰۱ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: صندوق بازنشستگی کشوری			
	نام دستگاه مادر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت اصلاح حقوق بازنشستگی و وظیفه که مدارک مربوطه به صندوق ارسال می گردد و بعد از بررسی و تائید آنها در سیستم، تائیدیه آن به دستگاه اجرایی ذیربط ارسال خواهد گردید.			
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلام <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
		<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	۱. فرم شماره ۱ و ۲ ۲. ارائه مدارک مثبت مرتبط با موضوع اصلاح ۳. اسناد مثبت مبنی بر واریز کسور بازنشستگی متعلقه (مقرری ماه اول و سهم کارمند و کارفرما) ۴. سایر مدارک مورد نیاز طبق بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۲۵۰/۱۰/۳۰ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری		
	قوانین و مقررات بالادستی	۱. قانون استخدام کشوری ۲. قانون مدیریت خدمات کشوری ۳. احکام مراجع قضایی ۴. بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۲۵۰/۱۰/۳۰ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	اصلاح حقوق (۷۰۰)-مدیریت و مناطق جنگی (۱۵۰)- بدهی غیررسمی (۵۰)-اطلاعات هویتی و حساب (۳۰۰)- اجرا آراء مراجع قضایی (۳۰) جمعا ۱۲۳۰ خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	هر مورد اصلاح حقوق (۳ ساعت)- احتساب سوابق مدیریتی (۱۵ الی ۲۰ دقیقه)- بدهی غیررسمی (۱ و نیم ساعت)- اطلاعات هویتی و حساب (۵ دقیقه)- اجرا آراء مراجع قضایی (۱ ساعت)		
	ساعات ارائه خدمت:	ساعات مراجعه متقاضی: شنبه تا چهارشنبه ۸ تا ۱۶		
تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه مشخص نمی باشد ... بار در <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری	نیازی به مراجعه حضوری نمی باشد.			
۵- جزئیات خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	
	خدمت گیرندگان		پرداخت بصورت الکترونیک	
		...		

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:

مراحل خدمت		نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> ارسال پستی
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> ارسال پستی
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری اصل مدارک باید به صورت فیزیکی جهت بررسی به نمایندگیهای صندوق در استانها ارسال گردد. در خصوص اصلاح امور مالی، می بایست به اداره کل امور مالی ارسال گردد	
در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> ارسال پستی

فرآیند دسترسی به خدمت

<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)		استعلام غیر الکترونیکی		۷- ارتباط خدمتساز سامانهها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
احکام		اطاعات هویتی و حقوقی (فرم شماره ۱ و ۲)		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
سیستم درآمد و هزینه		واریز کسور		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای موردتبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)	
دستگاههای اجرائی		اطلاعات اصلاحی بازنشستگان و موظفین		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	
مراجع قضایی (دیوان عدالت اداری و...)		آراء مراجع		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۹- عنوان فرایندهای خدمت		۱- بررسی مدارک		۱- بررسی مدارک تائید شده توسط امور حقوقی		۲- اگر نیاز به اصلاح مدارک توسط دستگاه اجرائی داشت ارسال به دستگاه ذیربط		۲- اگر نیاز به استعلام از واحدهای دیگر داشت استعلام می شود	
۲- اگر آراء مراجع قضایی باشد:		۱- بررسی مدارک تائید شده توسط امور حقوقی		۲- اگر نیاز به اصلاح مدارک توسط دستگاه اجرائی داشت ارسال به دستگاه ذیربط		۲- اگر نیاز به استعلام از واحدهای دیگر داشت استعلام می شود		۳- اگر اصلاح بدهی خدمت غیررسمی بود انتظار تا رسیدن زمان مشخص و سپس ارسال به مالی جهت بررسی و اصلاح بدهی در سیستم	



