

## شرح خدمت (استرداد کسورمآزاد بر سی سال) :

خدمت گیرندگان : شاغلین کسورپرداز مشمول صندوق بازنشستگی کشوری که بیش از ۳۰ سال کسور بازنشستگی به صندوق واریز نموده اند.

در ابتدا ذینفع با مراجعه به دستگاه اجرایی محل خدمت ، درخواست کتبی مبنی بر دریافت کسورمآزاد بر سی سال خود را ارائه می دهد. سپس دستگاه اجرایی فرمهای درخواست استرداد کسور بازنشستگی خدمات مآزاد بر سی سال (فرم شماره ۴) را به همراه سایر مدارک مورد نیاز به واحدهای اجرایی صندوق ارسال می نماید؛ پس از بررسی مدارک توسط کارشناس مربوطه در صندوق، چک بانکی در وجه ذحسابی یا امور مالی دستگاه متبوع صادر و ارسال می گردد.

مدارک مورد نیاز :

فرم درخواست استرداد کسور بازنشستگی خدمات مآزاد بر سی سال (فرم شماره ۴) در سه نسخه اصلی و چاپی

فهرست ریز کسور بازنشستگی خدمات مآزاد بر سی سال تأیید شده توسط ذیحساب دستگاه

مدارک مثبت مبنی بر واریز کسور سنوات مآزاد بر سی سال خدمت

مدارک واریز بدهی خدمت غیررسمی، نظام وظیفه، انتقال حق بیمه و مابه التفاوت آن

مدارک استهلاك بدهی خدمت رسمی و غیررسمی

احکام استخدام اولیه و شمول به صندوق بازنشستگی کشوری و احکام مرخصی بدون حقوق و مأموریت یا عدم اشتغال و احکام حقوقی ایام مآزاد بر سی سال خدمت