

## دستور العمل بیمه عمر و حادثه سال ۱۴۰۰

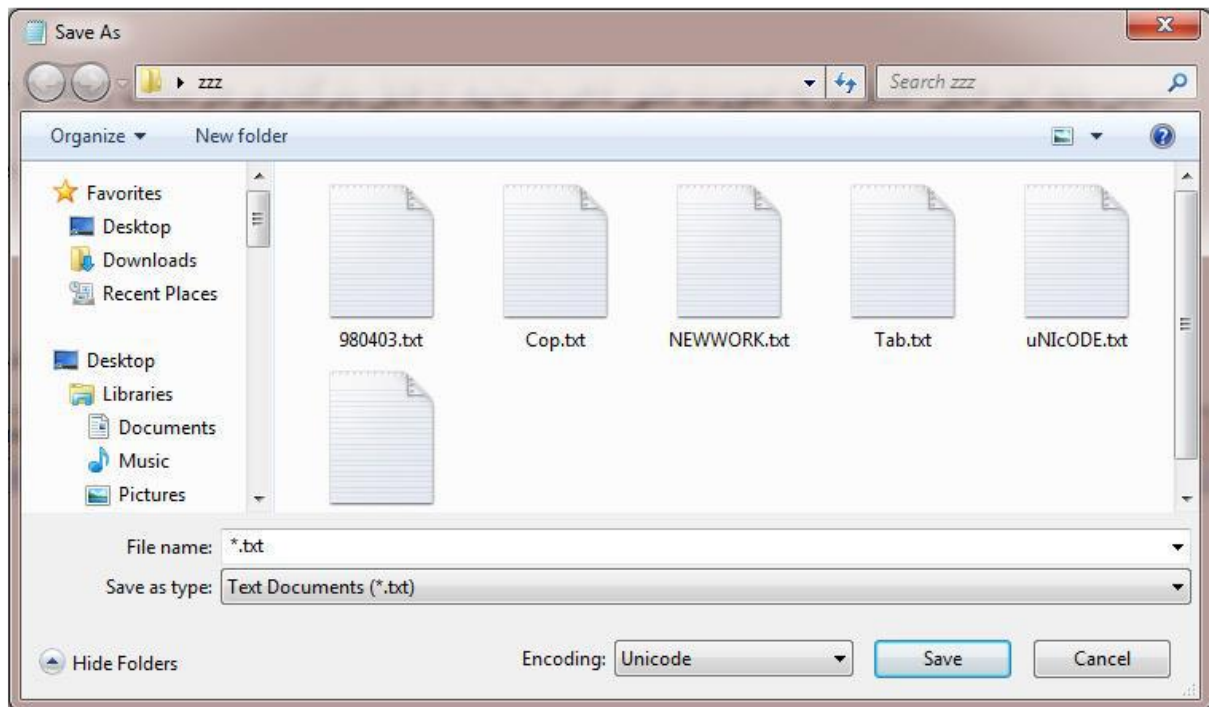
- ۱- تائیدیه واریزی بیمه عمر و حادثه از طریق درگاه الکترونیکی صندوق بازنشستگی کشوری امکان پذیر می باشد و پس از لینک به سازمان ثبت احوال کشور نسبت به موارد ازیر اقدام شود.
- ۲- فرمت فایل های دریافتی مربوط به قراردادهای بیمه عمر و حادثه در سال ۱۴۰۰ به شرح زیر می باشد:
  - لطفا فایل های حاوی اطلاعات افراد بیمه شده بر طبق دستور العمل زیر آماده نموده و در سایت بارگذاری نمایید.
  - هر فایل باید حاوی پنج ستون شامل ( کد ملی - نام - نام خانوادگی - نام پدر - تاریخ تولد - شماره شناسنامه و جنسیت ) باشد.
  - ابتدا در یک فایل اکسل به شکل زیر اطلاعات مربوط به هر شخص را وارد نمایید:

### فرمت فایل اکسل

H	G	F	E	D	C	B	A	
	جنسیت	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	نام پدر	نام خانوادگی	نام	کد ملی	1
								2
								3
								4
								5

سپس باید این فایل اکسل را به صورت متنی ذخیره نمایید تا قابل بارگذاری در سایت باشد. برای این منظور بایستی کلیه اطلاعات شیت را انتخاب نموده و گزینه **Copy** را از منوی **Edit** انتخاب کنید ، سپس یک فایل نوت پد خالی را باز کنید و از منوی **Edit** آن گزینه **Past** را انتخاب کنید. اکنون میتوانید این فایل را ذخیره کنید.

دقت نمایید که در هنگام ذخیره فایل متن ، حتما باید کادر **Encoding** روی گزینه **Unicode** باشد) در سالهای قبل این گزینه باید روی **ANSI** بود) طبق شکل زیر:



- برای هر کدام از ستونهای فایل اکسل باید موارد زیر رعایت شود، ستونهای متنی (نام و نام خانوادگی و نام پدر) باید صرفاً حاوی حروف الفبا باشد و از وارد کردن نقطه یا ویرگول و هرگونه کاراکتر غیر حرفی خودداری شود.

۱- کد ملی (حداقل 8 رقم و حداکثر 10 رقم)

۲- نام (حداکثر 20 حرف)

۳- نام خانوادگی (حداکثر 20 حرف)

۴- نام پدر (حداکثر 20 حرف)

۵- تاریخ تولد (هشت رقم سال و ماه و روز بصورت به هم چسبیده ، مثلاً ( 13520402 )

۶- شماره شناسنامه (حداکثر 10 رقم)

۷- جنسیت (حداکثر 3 حرف) (مرد یا زن)

دستگاه محترم : کد ملی بازنشستگان و شاغلینی که از تاریخ 1400/01/01 تا زمان انعقاد قرارداد اولیه فوت شده اند، حتماً میبایست در لیست الکترونیکی اولیه بارگذاری گردد و در مورد این افراد به هیچ وجه قرارداد الحاقی منعقد نمی گردد. و مسئولیت عدم پرداخت سرمایه بیمه عمر بر عهده آن دستگاه خواهد بود.

دستگاه های محترم دقت نمایند که حتما شماره فیش ( شناسه 10 رقمی ) را وارد نمایند زیرا با تغییرات داده شده در سیستم، ثبت شناسه ده رقمی مختص دستگاه الزامی میباشد.

کاربران گرامی خواهشمند است از اقدامات ذیل اکیداً خودداری فرمائید.

۱- وارد نمودن کد ملی افراد غیر.

۲- وارد نمودن کد ملی افراد بازنشسته بجای افراد شاغل و بلعکس.

۳- وارد نمودن کدملی مشمولین قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان (طرحی) بجای کد ملی افرادی که درمرخصی بدون حقوق می باشند. در صورت عدم رعایت موارد فوق ، مسئولیت عدم پرداخت غرامت بیمه عمر بر عهده دستگاه های اجرایی خواهد بود.

به منظور جلوگیری از هرگونه اشتباه یا تضییع حقوق ذینفعان، خواهشمند است قبل از تبادل قرارداد بیمه و حادثه موارد زیر کنترل شود:

الف : ثبت کدملی بیمه شدگان به تفکیک شاغل، بازنشسته مشترک صندوق، بازنشسته مشترک سایرصندوقها و مرخصی بدون حقوق،

ب : تطبیق تاییدیه واریزی سال جاری با سال قبل ( تعداد افراد، جاگذاری درست کدملی و ) ...

ج : موارد ثبت شده در تاییدیه واریزی با موارد خواسته شده در قرارداد بیمه عمر و حادثه یکسان باشد مثال

(تعداد افراد بیمه شده به تفکیک شاغل ، بازنشسته ، سایرصندوقها و بدون حقوق و مبالغ مربوط به آن)

**د : از تایید قراردادهایی که صرفاً فقط بازنشسته را تحت پوشش بیمه عمر و حادثه قرارداد اند خودداری نمایید.**

ه : قبل از ثبت نهایی تاییدیه واریزی توسط مدیریتهای استانی امکان اصلاح مهلت 7 روزه وجود دارد.

و : بعداز تبادل تاییدیه واریزی می بایستی ثبت نهایی در سامانه بیمه عمر و حادثه صورت گیرد و دراین صورت به هیچ وجه امکان تغییر یا حذف نمی باشد. پس بنابراین دقت لازم و کافی در این خصوص باشد.

۴- در ارسال مدارک فوت یا نقض عضو موارد زیر رعایت گردد:

الف : گزارش مشروح حادثه که توسط مقامات ذی صلاح مامور رسیدگی به حادثه تنظیم شده و نام بیمه شده در آن قید شده است.

ب : گواهی پزشک معالج مبنی بر شرح کامل صدمات وارده در اثر حادثه و معالجات انجام شده و احراز نقض عضو یا ازکارافتادگی دایم (کلی - جزئی)

د : در گواهی فوت علت فوت کاملاً مشخص باشد موارد مانند نامعلوم و ... می بایستی استعلام گردد.

ه : پس از دریافت مدارک فوت یا نقض عضو در هنگام ثبت آن در سامانه پرداخت غرامت و نقض عضو دقت لازم در مدارک ارسالی انجام گیرد.