

دستورالعمل بیمه عمر و حادثه سال ۱۴۰۱

۱- تأییدیه واریزی بیمه عمر و حادثه از طریق سامانه جامع بیمه عمر و حادثه به نشانی <https://www1.retirement.ir/ts> با درج کدشناسه و رمز عبور امکان پذیر می باشد.

۲- فرمت فایل‌های دریافتی مربوط به قراردادهای بیمه عمر و حوادث در سال ۱۴۰۱ به شرح زیر می باشد:

- لطفاً فایل‌های حاوی اطلاعات افراد بیمه شده به تفکیک (شاغل، بازنشسته مشترک صندوق، بازنشسته سایر صندوقها، مرخصی بدون حقوق) بر طبق شرایط زیر آماده نموده و در سایت بارگذاری نمایید.

- هر فایل باید حاوی هفت ستون شامل (کد ملی - نام - نام خانوادگی - نام پدر - تاریخ تولد - شماره شناسنامه و جنسیت) باشد.

- بارگذاری فایل بصورت Excel و Notepad امکان پذیر است.

- اگر بصورت Excel بارگذاری شود باید در هنگام ذخیره فایل با پسوند xlsx ذخیره گردد.

- اگر بصورت Notepad بارگذاری شود باید طبق فرمت زیر انجام گردد ابتدا در یک فایل Excel به شکل زیر اطلاعات مربوط به هر شخص را وارد نمایید:

نکته :

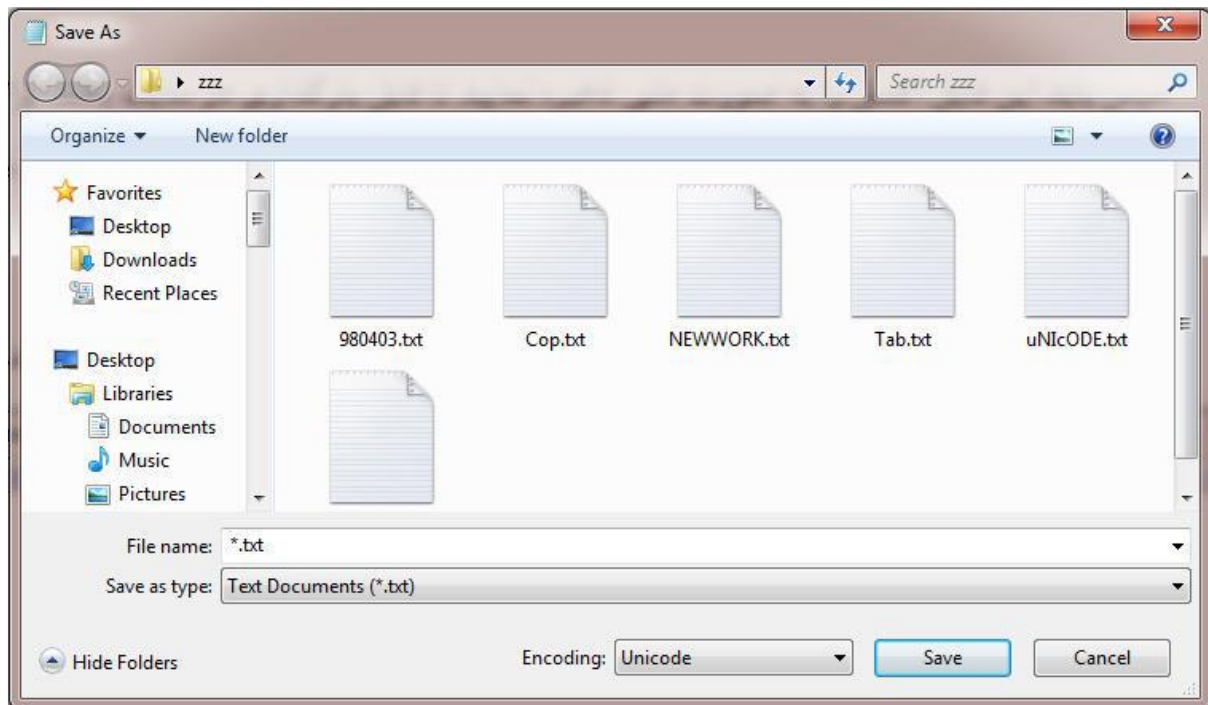
- عبارت ها حتما باید بعنوان سر تیر آورده شود.
- از آوردن ستون ردیف در Notepad و Excel اکیداً خودداری شود.

فرمت فایل اکسل

H	G	F	E	D	C	B	A	
	جنسیت	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	نام پدر	نام خانوادگی	نام	کد ملی	1
								2
								3
								4
								5

سپس باید این فایل اکسل را به صورت متنی ذخیره نمایید تا قابل بارگذاری در سایت باشد. برای این منظور بایستی کلیه اطلاعات شیت را انتخاب نموده و گزینه Copy را از منوی Edit انتخاب کنید ، سپس یک فایل نوت پد خالی را باز کنید و از منوی Edit آن گزینه Past را انتخاب کنید. اکنون میتوانید این فایل را ذخیره کنید.

دقت نمایید که در هنگام ذخیره فایل متن، حتماً کادر Encoding روی گزینه Unicode یا UTF-16 LE باشد، طبق تصویر زیر:



۳- برای هر کدام از ستونهای فایل **Excel** باید موارد زیر رعایت شود، ستونهای متنی (نام و نام خانوادگی و نام پدر) باید صرفاً حاوی حروف الفبا باشد و از وارد کردن نقطه یا ویرگول و هرگونه کاراکتر غیر حرفی خودداری شود.

- کد ملی (حداقل 8 رقم و حداکثر 10 رقم)
- نام (حداکثر 20 حرف)
- نام خانوادگی (حداکثر 20 حرف)
- نام پدر (حداکثر 20 حرف)
- تاریخ تولد (هشت رقم سال و ماه و روز بصورت به هم چسبیده ، مثلاً (13520402)
- شماره شناسنامه (حداکثر 10 رقم)
- جنسیت (مرد یا زن - مذکر یا مؤنث)

نکته: پس از بارگذاری اطلاعات افراد بیمه شده جهت راستی آزمایی با ثبت احوال کشور لینک شده و پس از ۲۴ ساعت با مراجعه به سامانه جامع بیمه عمر و حادثه در صورت وجود خطا، نسبت به رفع خطا اقدام شود.

۴- دستگاہ محترم : کد ملی بازنشستگان و شاغلینی که از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ تا زمان انعقاد قرارداد اولیه فوت شده اند، حتماً میبایست در لیست الکترونیکی اولیه بارگذاری گردد و در مورد این افراد به هیچ وجه قرارداد الحاقی منعقد نمی گردد. و مسئولیت عدم پرداخت سرمایه بیمه عمر بر عهده آن دستگاہ خواهد بود.

۵- دستگاه های محترم دقت نمایند که حتما شماره فیش (شناسه 10 رقمی) را وارد نمایند زیرا با تغییرات داده شده در سیستم، ثبت شناسه ده رقمی مختص دستگاه الزامی میباشد.

۶- کاربران گرامی خواهشمند است از اقدامات ذیل اکیداً خودداری فرمائید.

- وارد نمودن کد ملی افراد غیر.
- وارد نمودن کد ملی افراد بازنشسته بجای افراد شاغل و بالعکس.
- وارد نمودن کد ملی مشمولین قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان (طرحی) بجای کد ملی افرادی که در مرخصی بدون حقوق می باشند. در صورت عدم رعایت موارد فوق ، مسئولیت عدم پرداخت غرامت بیمه عمر بر عهده دستگاه های اجرایی خواهد بود.

۷- به منظور جلوگیری از هرگونه اشتباه یا تضییع حقوق بیمه شدگان، خواهشمند است قبل از تبادل قرارداد بیمه و حادثه موارد زیر کنترل شود:

- ثبت کد ملی بیمه شدگان به تفکیک شاغل، بازنشسته مشترک صندوق، بازنشسته مشترک سایر صندوقها و مرخصی بدون حقوق،
- تطبیق تاییدیه واریزی سال جاری با سال قبل (تعداد افراد، جاگذاری درست کد ملی و) ...
- **از تایید قراردادهایی که صرفاً فقط بازنشسته راتحت پوشش بیمه عمر حادثه قرارداد اند خودداری نمایید.**
- قبل از ثبت نهایی تاییدیه قرارداد توسط مدیریتهای استانی، امکان اصلاح مهلت 7 روزه وجود دارد.
- پس از ثبت نهایی قرارداد بیمه عمر حادثه توسط مدیریت استانی به هیچ وجه امکان تغییر یا حذف نمی باشد.

۸- در ارسال مدارک نقض عضو یا فوت موارد زیر رعایت گردد:

- گزارش مشروح حادثه که توسط مقامات ذی صلاح مامور رسیدگی به حادثه تنظیم شده و نام بیمه شده در آن قید شده است.
- گواهی پزشک معالج مبنی بر شرح کامل صدمات وارده در اثر حادثه و معالجات انجام شده و احراز نقض عضو یا از کار افتادگی دایم (کلی - جزئی)
- در گواهی فوت علت فوت کاملاً مشخص باشد موارد مانند نامعلوم ، مسمومیت دارویی و ... می بایستی از اداره کل امور فرهنگی صندوق طی مکاتبه اداری استعلام گردد.
- پس از دریافت مدارک فوت یا نقض عضو در هنگام ثبت آن در سامانه پرداخت غرامت و نقض عضو دقت لازم در مدارک ارسالی انجام گیرد.