



برقراری حقوق وظیفه وراثت بازنشسته یا از کار افتاده متوفی

۱ خدمت گیرندگان

– وراثت واجد شرایط بازنشسته متوفی یا از کار افتاده مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

۲ نحوه دسترسی به خدمت

دستگاه اجرایی مطابق مقررات موضوعه، درخواست وراثت واجد شرایط را به همراه مدارک برقراری حقوق وظیفه به واحد اجرایی صندوق ارسال می نماید.
*برای خویش فرمایان متوفی دستگاه اجرایی صندوق بازنشستگی کشوری است.

۳ اهم قوانین و مستندات مربوط

۱. قانون استخدام کشوری
۲. قانون برقراری حقوق وظیفه در مورد فرزندان و نوادگان اناث مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۲
۳. قانون مدیریت خدمات کشوری
۴. قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی، بانوان شاغل، خانواده ها و سایر کارکنان مصوب ۱۳۷۹/۲/۱۳
۵. قانون پرداخت حقوق وظیفه به فرزندان مستخدمین متوفی مصوب ۱۳۵۵/۱۱/۳

۴ مدارک مورد نیاز

۱. گواهی فوت
۲. مدارک هویتی وراثت
۳. مشخصات وراثت قانونی مشمول دریافت حقوق وظیفه (فرم شماره ۳)
۴. سایر مدارک مورد نیاز طبق بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری

۵ مراحل انجام کار

۱. ثبت مدارک ارسال شده از دستگاه اجرایی محل خدمت
۲. بررسی مدارک و تکمیل اطلاعات در سیستم
۳. صدور حکم برقراری حقوق وظیفه وراثت و ارسال حکم به دستگاه اجرایی

۶ مدت زمان انجام خدمت

در صورت کامل بودن مدارک و با رعایت حق تقدم سایر مراجعین حداکثر ۱ ساعت کاری

۷ تعداد مراجعه حضوری

عدم نیاز به مراجعه حضوری

۸ دستگاه های اجرایی مرتبط

– دستگاه اجرایی محل خدمت

