

# اشتراک خویش فرمایی با صندوق

## ۱ خدمت گیرندگان

شاغلین کسورپرداز مشمول صندوق بازنشستگی کشوری که پس از قطع رابطه استخدامی (بازخریدی، اخراج، استعفاء، مرخصی بدون حقوق) متقاضی ادامه اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری می باشند.



## ۲ نحوه دسترسی به خدمت

مراجعه به واحدهای اجرایی صندوق بازنشستگی کشوری



## ۴ مدارک مورد نیاز

۱. حکم قطع رابطه استخدامی
۲. آخرین حکم کارگزینی قبل از قطع رابطه استخدامی
۳. فرم قرارداد خویش فرمایی فیما بین مشترک و صندوق
۴. فرم درخواست ادامه اشتراک



## ۳ اهم قوانین و مستندات مربوط

۱. بند: "ب" ماده ۱۲۷ قانون برنامه سوم توسعه (در خصوص کارکنان وزارت راه و شهرسازی)
۲. بند "ب" ماده ۳۸ قانون بودجه سالهای ۱۳۷۹-۱۳۸۰
۳. بندالف ماده ۱۴۷ قانون برنامه چهارم توسعه
۴. ماده ۳۰ قانون برنامه پنجم توسعه
۵. بند الف ماده ۶ قانون احکام دائمی کشور



## ۵ مراحل انجام کار

۱. تکمیل فرم درخواست ادامه اشتراک توسط ذینفع و ثبت آن در دبیرخانه واحدهای اجرایی صندوق
  ۲. ارسال نامه درخواست پرونده استخدامی مشترک از دستگاه اجرایی محل خدمت
  ۳. بررسی کارشناسی پرونده استخدامی در خصوص سنوات خدمت رسمی و غیررسمی
  ۴. عقد قرارداد خویش فرمایی با رعایت مفاد بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۵۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ (بخشنامه شماره ۱۰۱ و اصلاحیه مرتبط آن)
  ۵. انجام محاسبات لازم جهت پرداخت کسور برای دوره یکساله و اعلام کتبی به مشترک\*
- \*محاسبات انجام شده صرفاً برای یک سال بوده و با اعلام ضرایب افزایش حقوق توسط هیئت وزیران مجدداً برای سال بعد محاسبه و به مشترک کتبا اعلام می گردد.

## ۶ مدت زمان انجام خدمت

در صورت ارائه به موقع و کامل مدارک توسط دستگاه اجرایی با رعایت حق تقدم سایر مراجعین ۲۰ روز کاری



## ۷ تعداد مراجعه حضوری

حداقل ۲ بار مراجعه حضوری ضروری می باشد.

## دستگاه های اجرایی مرتبط

دستگاه اجرایی محل خدمت

