



اصلاح اطلاعات هویتی*

*اطلاعات هویتی: شامل نام، نام خانوادگی، نام پدر، تاریخ تولد، محل صدور، شماره شناسنامه، شماره ملی، محل تولد، سریال شناسنامه

۱ خدمت گیرندگان

بازنشستگان و موظفین صندوق بازنشستگی کشوری

۲ نحوه دسترسی به خدمت

۱. مراجعه به واحدهای اجرایی صندوق بازنشستگی کشوری و ارائه درخواست کتبی
۲. مکاتبه دستگاه اجرایی به همراه تصویر مدارک مثبت هویتی (حسب مورد)

۳ اهم قوانین و مستندات مربوط

۱. قانون ثبت احوال مصوب ۱۳۵۵/۴/۱۶
۲. احکام مراجع قضائی

۴ مدارک مورد نیاز

۱. شناسنامه
۲. کارت شناسائی ملی
۳. نامه دستگاه اجرایی حسب مورد

۵ مراحل انجام کار

۱. مراجعه و ارائه مدارک توسط متقاضی یا ارسال از طریق دستگاه اجرایی محل خدمت
۲. بررسی مدارک
۳. اصلاح و ثبت اطلاعات در سیستم

۶ مدت زمان انجام خدمت

در صورت کامل بودن مدارک و با رعایت حق تقدم سایر مراجعین حداکثر ۵ دقیقه

۷ تعداد مراجعه حضوری

- یک بار مراجعه حضوری متقاضی
- عدم نیاز به مراجعه حضوری در صورت اقدام توسط دستگاه اجرایی محل خدمت

۸ دستگاههای اجرایی مرتبط

- سازمان ثبت احوال کشور
- دستگاه اجرایی محل خدمت بازنشستگان

