

خدمت گیرندگان

بازنشستگان صندوق بازنشستگی کشوری باستثنای کمک هزینه عصا که به همسر بازنشسته نیز تعلق می گیرد.

نحوه دسترسی به خدمت

مراجعةه به دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی

مدارک مورد نیاز

- ۱- کارت شناسایی ملی
- ۲- نسخه ممهور شده پزشک
- ۳- فاکتور معابر خرید(دارای سریال، مهر و کد اقتصادی)

مراحل انجام کار

- ۱- درخواست(شفاهی) ثبت کمک هزینه از دفاتر پیشخوان و ارائه مدارک
- ۲- اسکن و ممهور نمودن مدارک و ثبت در سامانه توسط مسئول ذیربسط
- ۳- چاپ رسید و تحویل مدارک به متقاضی(همزمان ارسال پیامک)
- ۴- بررسی استناد ثبت شده در سامانه توسط اداره کل امور مالی و ارسال به بانک جهت پرداخت
- ۵- واریز به حساب متقاضی و ارسال پیامک

مدت زمان انجام خدمت

۵ دقیقه برای ثبت اطلاعات و تا دو هفته برای واریز

تعداد مراجعه حضوری

یک بار

هزینه ارائه خدمت

۵۶۰۰۰ ریال برای کمک هزینه سمعک و ۳۰۰۰۰

ریال برای هریک از کمک هزینه عینک و عصا

خدمت گیرندگان

بازنشستگان و موظفین صندوق بازنشستگی کشوری

نحوه دسترسی به خدمت

مراجعةه به دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی

مدارک مورد نیاز

- ۱- کارت شناسایی معتبر
- ۲- شماره دفترکل
- ۳- یک قطعه عکس

مراحل انجام کار

- ۱- درخواست (شفاهی) چاپ حکم یا فیش حقوق از دفتر پیشخوان دولت و ارائه مدارک
- ۲- احراز هویت توسط مسئول ذیربسط
- ۳- ورود به سامانه توسط مسئول ذیربسط و ورود اطلاعات و آپلود عکس (اسکن)
- ۴- دریافت فایل قابل چاپ
- ۵- صدور کارت

مدت زمان انجام خدمت

۱۰ دقیقه

تعداد مراجعه حضوری

یک بار

هزینه ارائه خدمت

۴۵۰۰۰ ریال

خدمت گیرندگان

بازنشستگان و موظفین صندوق بازنشستگی کشوری

نحوه دسترسی به خدمت

مراجعةه به دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی

مدارک مورد نیاز

- ۱- کارت شناسایی ملی
- ۲- شماره دفترکل

مراحل انجام کار

- ۱- درخواست (شفاهی) چاپ حکم یا فیش حقوق از دفتر پیشخوان دولت و ارائه مدارک
- ۲- احراز هویت توسط مسئول ذیربسط
- ۳- ورود به سامانه و ورود اطلاعات مورد نیاز توسط مسئول ذیربسط
- ۴- چاپ حکم یا فیش حقوق

مدت زمان انجام خدمت

۲ دقیقه

تعداد مراجعه حضوری

یک بار

هزینه ارائه خدمت

۱۰۰۰۰ ریال

خدمت گیرندگان

کلیه افرادی که نیاز به استعلام اشتراک، از صندوق بازنشستگی کشوری دارند.

نحوه دسترسی به خدمت

مراجعةه به دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی

مدارک مورد نیاز

- ۱- کارت شناسایی ملی

مراحل انجام کار

- ۱- درخواست (شفاهی) استعلام از دفتر پیشخوان دولت
- ۲- احراز هویت توسط مسئول ذیربسط
- ۳- ثبت کد ملی در سیستم چاپ استعلام و مهر نمودن آن
- ۴- چاپ استعلام و مهر نمودن آن

مدت زمان انجام خدمت

۲ دقیقه

تعداد مراجعه حضوری

یک بار

دستگاه های اجرایی مرتبط

کلیه دستگاه های اجرایی

هزینه ارائه خدمت

۳۰۰۰۰ ریال